

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

Государственного учреждения образования
«Любанский центр детского творчества»

▣ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации, структуру ресурсного центра.

▣ 1.2.

Настоящее Положение распространяется на ресурсный центр (далее – Центр), созданный на базе Государственного учреждения образования «Любанский центр детского творчества».

1.3.

В своей деятельности Центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 годы, иными законодательными актами Республики Беларусь, Министерства образования в сфере образования, локальными документами управления образования

Миноблсполкома по направлению деятельности, настоящим Положением. 1.4. Центр осуществляет свою деятельность на основании приказа отдела образования Любанского райисполкома №341 от 13.09.2011 г. «О работе ресурсных центров учреждений образования», Положением о районном ресурсном центре системы образования Любанского района от 01.04.2010 года, решения педагогического совета (протокол №1 от 01.09.2017г)

1.5.

Положение о Центре утверждается директором учреждения дополнительного образования.

▣ 1.6.▣

Центр не является юридическим лицом

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью

деятельности Центра является обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по направлениям воспитания в соответствии с Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 годы, обеспечивающего решение приоритетных задач образования.

2.2

. Основными задачами ресурсного центра являются:

повышение потенциала системы дополнительного образования Любанского района по направлениям воспитания обучающихся за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных, финансовых и иных ресурсов;

информационная и методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

ведение инновационной и проектной деятельности;

выявление образовательных потребностей педагогов дополнительного образования учреждений образования района;

консультирование педагогических и руководящих работников учреждений общего среднего образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам дополнительного образования;

организация и проведение массовых воспитательных мероприятий по направлениям деятельности;

распространение эффективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайта, СМИ, осуществление издательской деятельности;

эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

2.3. Для достижения своих целей и реализации поставленных задач ресурсный центр осуществляет следующую деятельность:

организация консультационной деятельности по вопросам организации образовательного процесса в системе дополнительного образования детей и молодежи;

организация для педагогических работников дополнительного образования образовательных учреждений мастер-классов, творческих лабораторий по использованию современных технологий в области декоративно-прикладного, художественного творчества; выставочной деятельности;

участие в формировании фонда сценарных разработок для качественной организации досуговой деятельности.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

подготовки и проведения методических объединений, семинаров, конкурсов, мастер-классов художественного профиля, иных мероприятий районного уровня, повышения квалификации педагогов дополнительного образования;

подготовки участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

подготовки и экспертизе работ учащихся и педагогов в конкурсах согласно профилям деятельности;

участия в реализации педагогических проектов и инновационной деятельности по направлениям деятельности;

содействия функционированию сети районных методических объединений педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования;

организации творческой деятельности учащихся;

организации методических консультаций по актуальным вопросам воспитания.

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

изучение эффективного педагогического опыта и достижений в сфере дополнительного образования и их распространение;

разработка образовательных и индивидуальных программ, учебно-программной документации;

внедрение инновационных образовательных технологий; интерактивных средств для проведения воспитательной работы в формате внеурочной деятельности по дополнительному образованию;

использование возможностей информационных технологий для информирования социума о возможностях и деятельности системы дополнительного образования;

информационная и методическая поддержка образовательного процесса;

создание и сопровождение веб-сайта;

организация и осуществление выставочной деятельности;

взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Ресурсный центр функционирует на основании приказа начальника отдела образования, спорта и туризма Любанского райисполкома

4.2. Порядок создания Центра:

4.2.1. учреждение образования подает заявку для создания Центра по направлениям воспитания (одного или нескольких) с обоснованием возможности его функционирования;

4.2.2. на основании представленной заявки оценивается целесообразность создания Центра на базе учреждения образования;

4.2.3. при положительном решении, учреждение образования включается в приказ

начальника отдела образования, спорта и туризма Любанского райисполкома;

4.2.4. отдел образования, спорта и туризма Любанского райисполкома до 10 сентября информирует управление образования облисполкома о районных ресурсных центрах воспитательной направленности, функционирующих в текущем учебном году.

4.3. Создание Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.4. В конце учебного года до 1 июня Центр предоставляет отчет о проделанной работе в отдел образования, спорта и туризма Любанского райисполкома; отдел образования, спорта и туризма Любанского райисполкома информирует до 10 июня управление образования облисполкома (форма произвольная).

4.5. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра на учебный год, согласованным с отделом образования, спорта и туризма Любанского райисполкома.

4.6. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.7. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ начальника отдела образования, спорта и туризма Любанского райисполкома

□ □ V. СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ

5.1. Структура Центра определяется учреждением образования самостоятельно по согласованию с отделом образования, спорта и туризма Любанского райисполкома

5.2. На базе Центра действуют районные методические объединения педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет директор учреждения дополнительного образования

5.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет отдел образования, спорта и туризма Любанского райисполкома

5.5. Заместитель директора учреждения дополнительного образования осуществляет руководство методической деятельностью Центра; осуществляет организационную работу, связи с общественностью.

5.6. Заведующий отделом отвечает за организационные аспекты проведения разноуровневых конкурсов, выставочную и рекламную деятельность

5.7. Методисты учреждения дополнительного образования оказывают методическое сопровождение деятельности Центра, анонсируют предстоящие мероприятия, отвечают за связи со СМИ.

5.8. Культурорганизатор учреждения дополнительного образования отвечает за проведение массовых воспитательно-познавательных и развлекательных мероприятий Центра.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Финансирование деятельности Центра производится за счет бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, на базе которых они созданы, а также иных

